



贵州建设职业技术学院

建筑经济管理专业 人才培养方案

(三年普高)

二〇一八年十月

目 录

| | |
|------------------------|----|
| 1、专业定位与规格..... | 3 |
| 1.1 专业定位..... | 3 |
| 1.2 专业培养目标..... | 4 |
| 1.3 招生对象与学制..... | 4 |
| 1.4 人才规格与毕业标准..... | 4 |
| 1.5 工作任务与职业能力分析..... | 8 |
| 2、专业课程体系..... | 10 |
| 2.1 工作过程分析与课程设置..... | 10 |
| 2.2 主干课程描述..... | 13 |
| 2.3 主要实践教学环节..... | 17 |
| 2.4 职业道德与职业核心能力培养..... | 18 |
| 2.5 学时与学分分配..... | 19 |
| 3、运行与实施..... | 20 |
| 3.1 人才培养模式..... | 20 |
| 3.2 教学模式..... | 20 |
| 3.3. 考核与评价..... | 23 |
| 3.4 教学进程安排..... | 29 |
| 4、教学条件..... | 34 |
| 4.1 专业教学团队的配备和要求..... | 34 |
| 4.2 实践教学条件与要求..... | 34 |
| 5、编制说明..... | 35 |
| 5.1 编制依据..... | 35 |
| 5.2 适用范围..... | 36 |

建筑经济管理专业人才培养方案

前 言

改革开放以来中国建筑业经历了一个高速发展的过程，建筑业全行业始终处于持续扩展状态。行业销售额持续扩张，从业人数不断增加，行业公司数量持续增长。资金和劳动力保持持续流入，这些都标志着建筑业经济发展势头的茁壮旺盛，以及经济界对这种势头的认同。与此同时，也对建筑业的管理现状提出了质疑，新技术、新工艺的不断应用，促使建筑企业从劳动力密集型向技术密集型转化，建筑工程项目的管理也由过去的注重施工过程管理转向对整个项目的整体管理，工程造价控制和项目资金管理运作成为工程管理的重要组成部分。但是目前建筑经济管理从业人员的文化素质和技术水平较低，且大多是只懂工程项目技术，不懂经济管理的人员，企业财务管理的问题不断涌现，甚至成为制约企业发展的瓶颈。高职建筑经济管理专业为建筑行业培养专门的技术人才，因此在人才培养制定上，应认清建筑行业发展现状，顺应建筑行业发展趋势。

为适应国家经济、社会、文化和科技发展对人才的需要，实现学校中长期发展目标，进一步深化教育教学改革，提高人才培养质量，在对建筑经济管理行业现状和人才需求进行调研后，我们就人才培养目标、规格、人才培养模式、专业课程体系结构设置、课时安排、教学内容和教学方法等诸多方面进行了切合实际的深入细致的研究探讨，最终形成了《建筑经济管理人才培养方案》。

1、专业定位与规格

1.1 专业名称和代码

专业名称：建筑经济管理

专业代码：2307

1.2 专业定位

本专业依托学院建设专业教育为办学基础，将土木工程基础技术、工程造价和工程管理专门化，建立起符合社会发展要求、服务建筑行业的应用型工程经济管理人才的培养模式和课程体系。同时，课程体系与造价员、监理员、施工员、会计员的知识结构相接轨，专业方向涵盖工程项目管理、房地产管理经营、工程投资与造价管理等。学生在校学习期间，接受工程师和经济师的基本素质训练，打好工程技术、管理、经济、法律、外语及计算机应用方面的坚实基础，掌握从事工

程管理所必需的技术和技能素质，培养学生在工程经济管理领域的业务水平和实践能力。

1.3 专业培养目标

本专业培养适应社会主义市场经济需要，德、智、体、美等方面全面发展，面向工业与民用建筑施工企业，建筑设备安装企业，房地产企业，工程造价、会计与审计、工程项目管理等咨询企业的经济管理岗位，具备专业必须的基础理论和专业技术，掌握建筑工程施工技术、组织、管理等核心专业知识，具备建筑工程施工、管理、测量、质检等核心职业能力，以及良好的实践能力、创新能力、就业能力和创业能力，能从事建筑财务会计与建筑项目审计、建筑物资管理、预算员、质量员、材料员、安全员、资料员、测量员等工作，具有吃苦耐劳和奉献精神的高素质技能型人才。

1.4 招生对象与学制

招生对象：高中毕业生及符合我院招生要求的同等学历人员

修业年限：3年

学习方式：全日制

1.5 人才规格与毕业标准

1) 培养规格

(1) 素质

1、政治思想素质

高校思想政治教育承担着培养中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人的重大使命，最大限度发挥课堂教学的育人主渠道作用，是提升高校思想政治教育实效的关键抓手。在新时期，坚持把立德树人作为中心环节，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，同时把思想政治理论课与专业课相结合，加快推进由“思政课程”走向“课程思政”，全面加强大学生思想政治教育，完善大学教育的育人机制，增强大学生的社会责任感、使命感和紧迫感，培养热爱中国共产党，热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线和改革开放的政策，事业心强，有奉献精神；具有正确的世界观、人生观、价值观，遵纪守法；为人诚实、正直、谦虚、谨慎，具有良好的职业操守和公共道德。造就一批批具有高尚思想品质和良好道德修养，掌握现代化建设所需要的丰富知识和扎实本领的优秀人才。

2、文化素质

具有较强的语言表达能力；能够借助工具书阅读外文资料，能用外语进行日常的会话；系统掌握计算机数学（高等数学）基础知识；掌握本专业的专业知识，具有一定的计算机硬件管理和常用软件的应用能力、能够不断适应计算机技术飞速发展的形式；掌握相关的法律、法规，对计算机应用的合法性有明确的判断能力。有一定的文化艺术修养，良好的语言、文字表达能力。

3、身体素质

养成科学地锻炼身体的习惯，具有强健的体魄，能够适应计算机应用工作需要，掌握并爱好一种科学锻炼身体的基本方法和技能，有健康体魄，良好卫生习惯，有吃苦耐劳的精神。

4、心理素质

（1）基本内容：有健康的体魄，全面发展的身体耐力与适应性，合理的卫生习惯与生活规律等，具有心理卫生的基本知识，性格开朗，情绪稳定，达观向上，人际关系和谐；较强的生活适应能力和在面临困难，挫折时的心理表现及心理调适能力。

（2）基本要求：主要考察体育达标成绩和参加体育锻炼及军训情况；自觉锻炼身体，体育达标成绩合格；积极参加课外体育锻炼和体育竞赛活动，完成军训任务，有较强的生活适应能力和心理调节能力，能正确对待困难和挫折；具备稳定向上的情感力量，坚强恒久的意志力量，鲜明独特的人格力量。

（3）实施途径：

- ①抓好体育课教学和体育达标；
- ②开展丰富多彩的群众性体育活动和全民健身活动；
- ③认真组织好年度田径运动会、篮球赛、足球赛和各级各类体育竞赛活动，注意选拔优秀人才重点培养；
- ④严格作息时间，抓好学生日常锻炼，营造活泼有序的体育锻炼氛围；
- ⑤教育学生养成良好的饮食习惯和卫生习惯；
- ⑥按照学校心理健康教育与咨询中心、各系（部）心理辅导员、班级心理气象员三级网络工作体系，全面推进大学生心理素质教育；
- ⑦依托学生心理健康协会广泛开展心理基本知识讲座和开展丰富多彩的心理素质教育活动；
- ⑧有针对性地对个别学生进行心理咨询、心理援助和危机干预工作；

⑨做好每年一次的新生心理状况普查建立新生心理档案和“心理健康宣传月”活动；

有重点地针对新生和毕业生的特点进行心理调适教育，对有发展潜力的学生进行心理调适技能和心理潜能发挥的辅导。

5、职业素质

具备较好的创新思维能力，努力提高实际动手操作能力，具有较强的解决实际问题的能力以及爱岗敬业、诚实守信、乐于奉献、艰苦奋斗、遵纪守法的道德素养和职业操守。

(2) 知识

基础知识：掌握建筑应用文写作知识；熟悉一门外国语；掌握高等数学基础知识；掌握统计基础知识；熟悉计算机的基本知识；理解政治、法律基础知识。

基础能力：能撰写建筑工程方面的日常应用文；会借助字典查阅本专业外文资料；会操作计算机，能熟练地利用办公软件对文字进行编辑和处理。

(3) 能力要求

1、非专业能力

① 方法能力

学习能力；数据分析与处理能力；问题解决能力；总结能力；创新与创业能力；竞争能力；组织与管理能力；适应能力。职业生涯规划能力、独立学习能力、获取新知识能力、决策能力。

② 社会能力

沟通能力；社交能力；文字表达能力；为人处事得体大方；具有亲和力；经受挫折的能力；社会适应能力。人际交流能力、公共关系处理能力、劳动组织能力、集体意识和社会责任心。

③ 情感能力

自我调控能力、自我觉察能力、对人情世故综合反应判断的能力、情绪反应能力、理解他人需求的能力、换位思考的能力。

2、专业能力

掌握物流法律法规相关知识，掌握统计学基础知识、会计学基础知识、采购与供应知识，掌握工程经济相关基础知识，掌握物资管理信息系统的应用。

(1) 作为物资管理员，能审核物资供应计划，协调物资采购、提货、供应工作；预算并控制采购费用，规范采购程序和行为，制定

采购制度；收集市场信息，做好市场调查，为公司经营决策提供依据；审核采购订单和调拨单；负责库存物资管理、合同签约管理工作，指导监督采购工作；研究并改进本部门工作流程和操作规范，完善单证和账簿管理；

(2) 作为物资采购员，能负责各种生产和非生产物资产品的采购工作；按要求评估供应商的能力及合作关系，挑选合格的供应商；负责与供应商的谈判，保证采购合同条款、有利、维护公司利益；严格按照公司下达的采购计划及时、保质、保量完成工作任务；熟悉采购业务知识，对物资性能、规格、质量、包装、价格、用途及生产单位和供应商渠道等要了解和掌握；熟悉物资提货和发运知识，防止物资损坏和丢失，确保物资能安全到厂；采购到厂的物资及时办理入库手续，尽快报清账目；妥善保管好本岗位的所有文件及记录，通过原价格记录分析价格变化，每季度上报一份物资价格市场分析；

(3) 作为物资保管员，能负责检查和验收入库各类物资材料，核对物资的入库凭证，清点入库物资，与送货人员办理交接手续；对入库物资进行数量、质量和包装验收，经验收不合格的物资材料不得办理入库手续；安排物资的存放地点，登记保管台账、卡和货位编号，做到手续齐全，收交准。物资存放实行“四号定位”（库号、架号、层号、货位号）；坚持定期盘点，月清、日盘确保帐、卡、物、资金四对口，清仓库中及时向主管部门反映催调处理积压、呆滞、残损、变质等异状物资；根据物资出库凭证（耗料单）发放，发放的物资坚持“三先”（先入库的先发、有效期短的先发、无包装的先发）；“三发”（生产用料按计划发、工程用料按预期发、根据需要拆零散包发）；“三不发”（手续不全不发、不到期限不发、按规定不变旧、不变包装不发）。对出库物资进行复核，签发出库单，负责与财务核对账目。做好回收废旧物资工作，认真分类，能修配，加工的报废的及时上报。做到库房防潮、防冻、防火、防盗等安全管理工作。各类原始记录应妥善保管，不得丢失、自行销毁或涂改。

本专业的毕业生，应能够根据相关规定进行物资采购的招标工作并具有购销合同管理能力；能结合建筑工程项目施工生产活动过程，从事物资管理工作，具有熟练地运用物资消耗定额编制物资供

应计划、进行现场物资管理、物资成本核算和物资管理信息处理的能力。

2) 职业面向

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位类别 (或技术领域) | 职业资格证书或 技能等级证书 |
|----------------|---------------|--------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 管理学 1201 | 工程管理 | 土木工程建筑 | 专业技术 | 建筑工程建造技术和管理 | 资料员、材料员、施工员 |

3) 毕业标准

- (1) 在校期间完成规定课程学习且成绩合格，修得 210 学分。
- (2) 在校期间取得 计算机等级或普通话 职业资格证书。

职业资格证书一览表

| 序号 | 职业资格名称 | 颁证单位 | 备注 |
|----|---------|-------------|----|
| 1 | 材料员 | 贵州省住房和城乡建设厅 | |
| 2 | 施工员 | 贵州省住房和城乡建设厅 | |
| 3 | 资料员 | 贵州省住房和城乡建设厅 | |
| 4 | 二级造价工程师 | 住房与城乡建设部 | |

1.6 工作任务与职业能力分析

| 序号 | 职业岗位 | 工作任务 | 职业能力 |
|----|------|--|---|
| | 施工技术 | 1. 现场施工准备 2. 参与技术交底 3. 施工方案落实 4. 协助管理施工技术 5. 负责分项工程施工技 | 1. 能读懂施工图，了解设计意图 2. 掌握分部分项工程施工方法 3. 掌握基本的数学、力学知识及相关专业技术知识 4. 了解施工方案内容 5. 掌握各种建筑的构造及要求 |

| | | | |
|--|------|--|--|
| | | 术 6. 分项工程施工方案编制 | 6. 掌握施工工艺流程及工序 |
| | 施工管理 | 1. 工程进度安排及调整 2. 合同协助管理 3. 制订质量管理计划 4. 检验批检查验收 5. 分项工程检查验收 6. 分部工程检查验收 | 1. 熟悉各部门的工作内容及分工 2. 了解每个分项工程的工程量及相应劳动力数量 3. 能编制施工总进度计划、网络图 4. 掌握规程、规范、标准 5. 能熟练使用各种检测工具 6. 能协助项目部对各分部工程进行验收 7. 能填写各种验收表格 |
| | 工程管理 | 1. 建设工程施工进度管理 2. 建设工程质量管理 3. 建设工程施工安全监督管理 | 1. 熟悉施工总进度计划、网络图 2. 熟悉图纸、了解结构设计意图 3. 掌握规程、规范、标准 4. 能对照施工方案检查现场安全 5. 掌握国家和地方各级政府的有关法律、法规、规章 |
| | 工程监理 | 1. 检查工程项目的人力、材料、主要设备的运行状况 2. 复合工程计量 3. 对施工工序进行检查 | 1. 能熟悉施工所需要的材料和设备 2. 了解每个分项工程的工程量及相应劳动力数量 3. 能计算工程量 4. 掌握工程各项工序及其施工工艺. 5. 能熟练应用相关的规范、标准 |

| | | | |
|--|------|--|--|
| | | 和记录 4. 担任旁站工作 | 6. 能熟练使用各种检测工具 |
| | 工程造价 | 1. 价格信息收集 2. 工程预算 3. 工程量计算 4. 工程竣工决（结）算 5. 工程成本分析 6. 工程进度报表分析 7. 工程联系单计量 | 1. 能收集定额信息 2. 熟悉当地普通与特殊材料的价格 3. 能看懂设计文件、地质勘察报告 4. 能根据施工方案编制工程预算 5. 能计算工程量 6. 能根据招标文件、合同、结构设计变更、洽谈记录、联系单, 计算工程量和造价 7. 能熟练使用预算软件计算工程造价 |

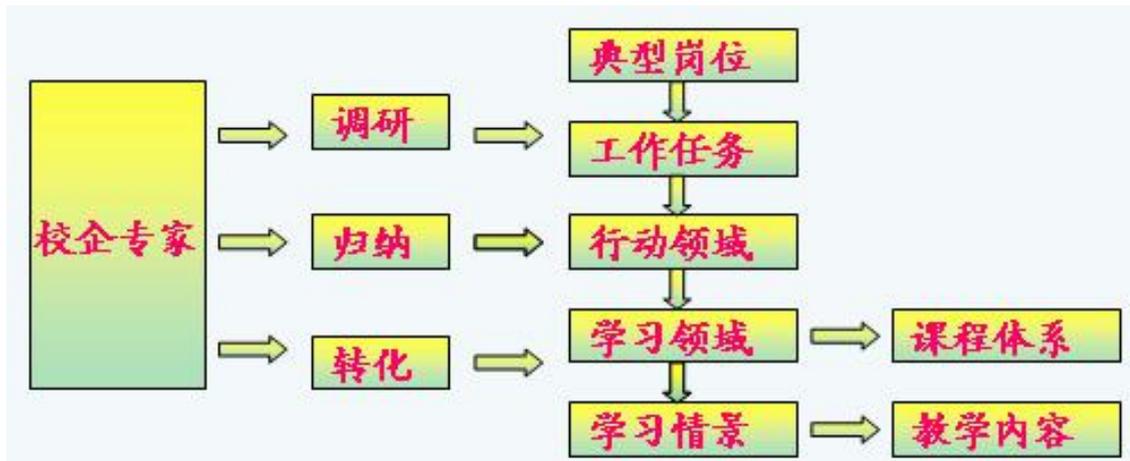
2、专业课程体系

2.1 工作过程分析与课程设置

1) 课程体系的构建

对于本专业课程体系的构建，我们遵循的理念是：“以就业为导向，以职业岗位需求为依据，以学以致用为原则，以可持续发展为目标。”

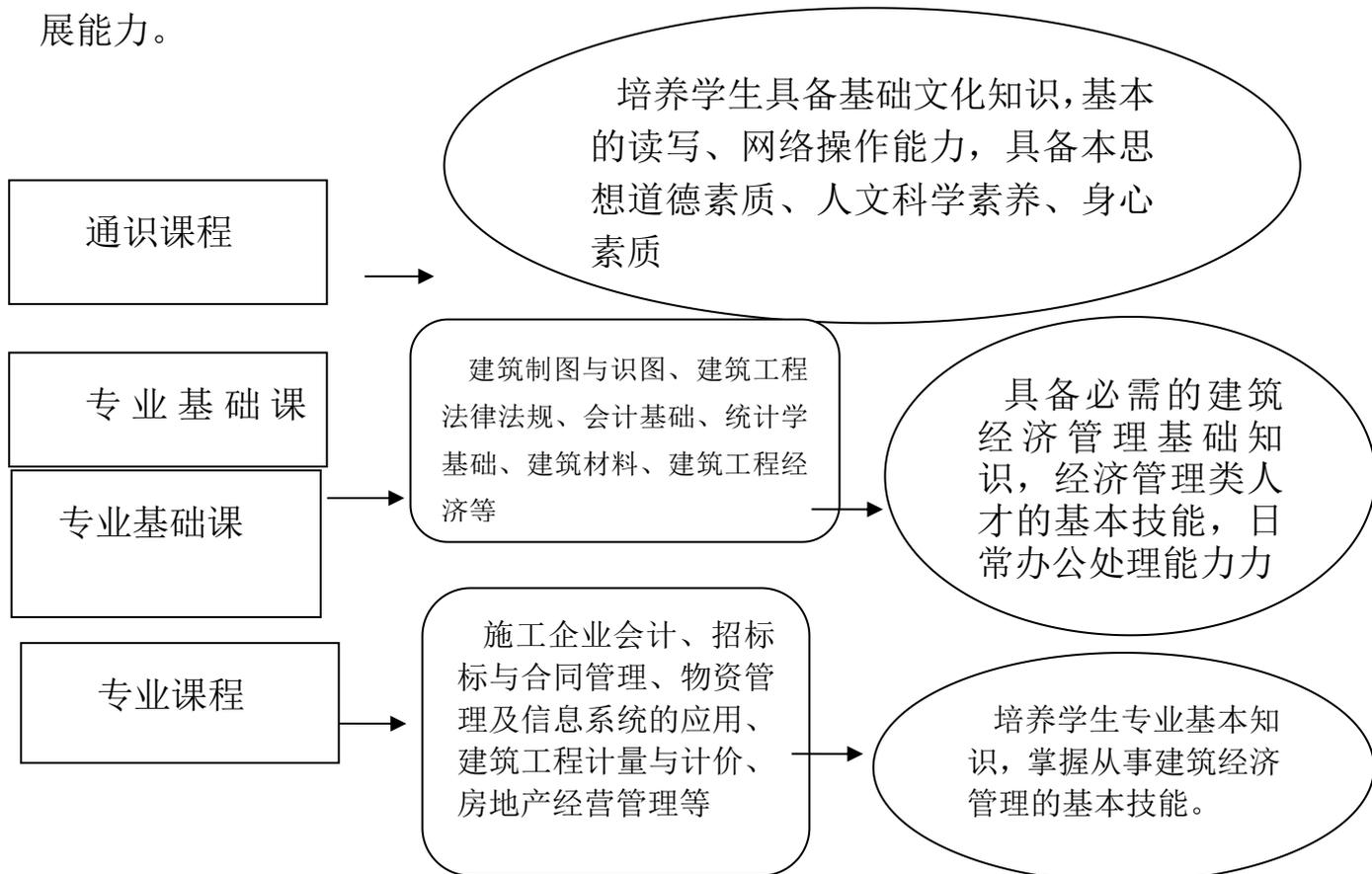
在制定课程体系时我们按照四步走的步骤进行：第一步，大量的行业分析调研；第二步，尽心提炼筛选的工作任务；第三步，系统贴切的学习情景设计；第四步，贯彻实施的教学实施细则、能力培训与素质培训并重。具体过程如下图所示：

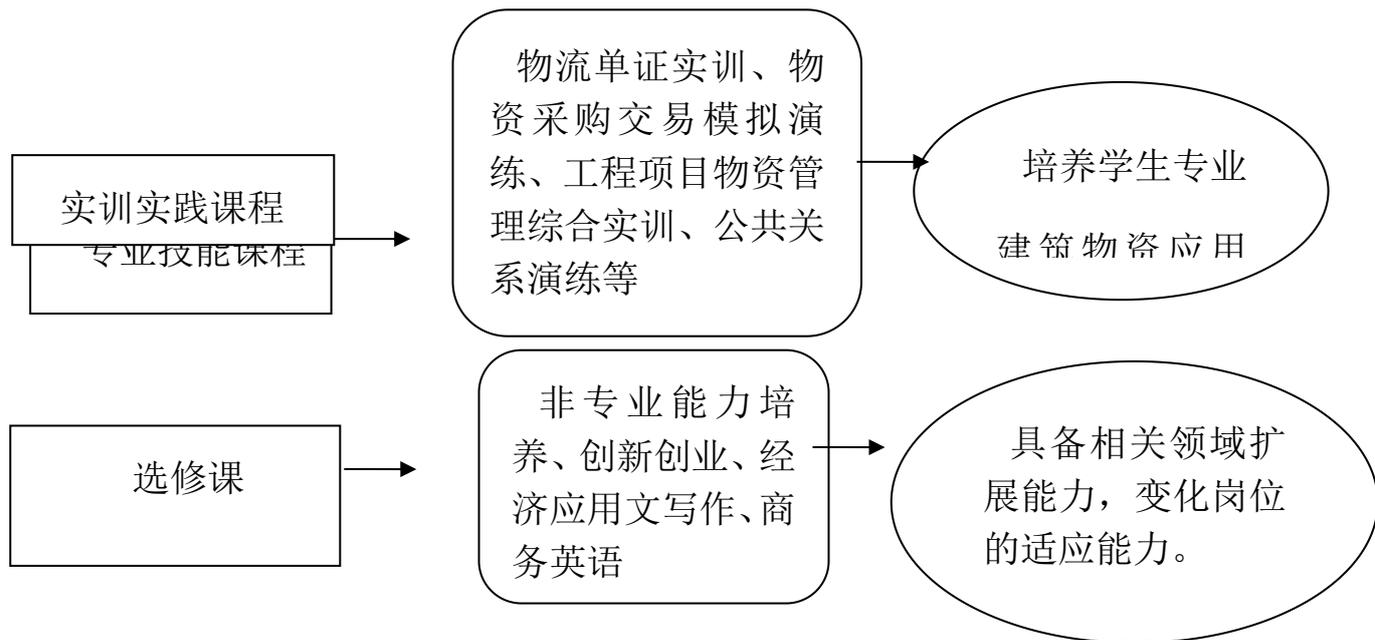


专业课程体系中教学内容的选取以电子商务产业中典型职业岗位的能力要求为依据，课程教学方法的选取以“实际工作过程、全程职业模拟”为依据，课程培养方案的确定应以“学生职业能力和职业素养双重能力培养”为依据。最终确保专业教学工作能围绕着专业理论知识的培养、专业技术能力的培养、社会综合能力的培养三个方面展开，使得课程体系职业特色鲜明、行业特色突出。

2) 课程体系结构图

职业技术能力的培养与就业岗位和岗位的典型工作任务紧密结合，通过以行动为导向的面向典型工作任务的课程内容的设计，使学生既掌握做事的能力（职业专门技术），又学会做人的本领（关键能力和基本素质）。既有迅速上岗的能力又有面向职业生涯的可持续发展能力。





3) 课程目标

1、非专业能力目标

① 方法能力目标

培养学生的学习能力；数据分析与处理能力；问题解决能力；总结能力；创新与创业能力；竞争能力；组织与管理能力；适应能力。职业生涯规划能力、独立学习能力、获取新知识能力、决策能力。

② 社会能力目标

培养学生的沟通能力；社交能力；文字表达能力；为人处事得体大方；具有亲和力；经受挫折的能力；社会适应能力。人际交往能力、公共关系处理能力、劳动组织能力、集体意识和社会责任心。

③ 情感能力目标

培养学生的自我调控能力、自我觉察能力、对人情世故综合反应判断的能力、情绪反应能力、理解他人需求的能力、换位思考的能力。

2、专业能力目标

以培养适应会计核算、企业管理、服务等一线需要的高等技术应用性人才为根本任务，着重基础知识的掌握与专业知识的渗透。以社会需求为目标、技术应用能力的培养为主线设计教学体系和培养方案。以“应用”为主旨和特征构建课程和教学内容体系，基础理论教学以应用为目的，以“必需、够用”为度；专业课加强针对

性和实用性。培养学生的技术应用能力，采取产学研融合的培养模式，通过引入会计核算项目，培养学生实际操作能力。

2.2 主干课程描述

| | | | |
|--------|--|-----------------------|------------|
| 课程名称 | 建筑制图与识图 | 课程代码 | 2307212001 |
| 学时 | 理论：76 实践： | 学分 | 4 |
| 学习目标 | 1. 专业能力目标：绘制建筑施工图、建筑结构图 2. 方法能力目标：识图、读懂图、 3. 社会能力目标：已图纸与他人沟通 | | |
| 学习内容 | 内容（项目）名称 | 主要学习内容 | |
| | 工程图的规定、规范 | 图纸的有关规定，包括图纸的尺寸、线型规定等 | |
| | 投影 | 正投影的原理和绘制、空间想象力的建立 | |
| | 建筑施工图的识读和绘制 | 建筑施工平面图、立面图、侧面图的建立，绘制 | |
| | 结构施工图的识读和绘制 | 结构施工平面图、立面图、细部图的阅读和绘制 | |
| | 房屋结构构造、工业厂房结构构造 | 房屋建筑的组成和构造、工业厂房的组成和构造 | |
| 教学方法设计 | 本课程理论和实操相结合要求较高，通过理论的空间解析和教学绘制图形演示，再通过学生的大量练习，掌握工程制图的规定，读图的基本步骤和方法。通过立体实物到工程图的准确绘制，再有从工程图的平面图、立面图、侧面图、详图等通过空间想象力，准确想出实体的形状和尺寸。 | | |
| 教学条件 | 1. 教学媒体：多媒体展示立体图、实物图形、工程图形 2. 教学场景：普通教室，多媒体教室，实训场地，施工工地 3. 工具设备：工程图纸，绘图工具，教学基本形 | | |

| | |
|---------|--|
| | <p>体模型</p> <p>4. 教师配备：理论教学教室，实训教学教师</p> |
| 考核方式与标准 | <p>考核方式：平时成绩+期末考核。工程图纸的抄绘，理论部分的考核。</p> <p>标准：达到基本掌握识图的能力，基本掌握绘图的基本方法</p> |

| | | | |
|------|---|-----------------------|------------|
| 课程名称 | 建筑工程计量与计价 | 课程代码 | 2307111004 |
| 学时 | 理论： 76 实践： | 学分 | 4 |
| 学习目标 | <p>1. 专业能力目标：房屋建筑的算量和计价，建筑工程预算</p> <p>2. 方法能力目标：读懂图，懂规则，会算量，会计价</p> <p>3. 社会能力目标：根据规则和合同，解决预算和工程价款的调整</p> | | |
| 学习内容 | 内容（项目）名称 | 主要学习内容 | |
| | 建筑面积 | 建筑面积的计算规则 | |
| | 工程量 | 房屋建筑的工程量计算规则和计算能力 | |
| | 建设工程建设的基本程序 | 概算、预算、施工图预算、合同价、结算、决算 | |
| | 建设工程工程造价的构成 | 建设工程造价的各个组成和计算 | |
| | 计价模式 | 清单计价的规则和程序，定额计价的规则和程序 | |

| | |
|---------|---|
| 教学方法设计 | 本课程理论要求较高，因此大部分的教学时间都是以理论课程为主。首先学会读懂图纸的基础上，掌握算量的规则，计算出工程量。第二步是掌握计价的规则和程序。最后计算出费用，汇总。以实际工程为背景，做综合实操训练。综合了计价计量的课程知识和施工技术的施工方案，合同条件等知识的运用。 |
| 教学条件 | 5. 教学媒体：多媒体展示立体图、实物图形、工程图形 6. 教学场景：普通教室，多媒体教室，实训场地，施工工地 7. 工具设备：工程图纸， 8. 教师配备：理论教学教室，实训教学教师 |
| 考核方式与标准 | 考核方式：平时成绩+期末考核。重点是算量，计价的理论部分的考核。 标准：达到基本掌握识图的能力，基本掌握预算的能力。 |

| | | | |
|------|--|---|------------|
| 课程名称 | 施工企业组织与管理 | 课程代码 | 2307111008 |
| 学时 | 理论：68 实践：0 | 学分 | 4 |
| 学习目标 | 1. 专业能力目标： 2. 方法能力目标： 3. 社会能力目标： | | |
| 学习内容 | 内容（项目）名称 | 主要学习内容 | |
| | 施工组织概论 | 基本建设程序 建筑产品及其施工特点 施工组织设计概念 组织施工原则 | |
| | 施工准备工作 | 施工准备工作的意义和内容 调查研究与收集资料 技术资料准备 施工现场准备 | |

| | |
|------------|---|
| | 物资准备 施工现场人员准备 季节性施工准备 |
| 建筑施工流水施工原理 | 流水施工基本概念 流水施工主要参数 流水施工组织方式 流水施工案例 |
| 网络计划技术 | 网络计划技术概述 双代号网络计划 单代号网络计划 |
| 单位工程施工组织设计 | 单位工程施工组织设计的内容和编制程序 施工方案 单位工程施工进度计划 资源需要量计划 单位工程施工平面图设计 |
| 建筑工程项目管理 | 施工项目管理 建筑工程项目管理的组织形式 建筑工程项目成本控制 建筑工程项目进度控制 建筑工程项目质量控制 施工项目职业健康与现场安全控制 施工项目现场管理 建筑工程项目资源管理 建筑工程项目合同管理 建筑工程项目风险管理 建筑工程项目竣工验收 工程管理信息化 |
| 建筑工程项目管理规划 | 建筑工程项目管理规划概述 建筑工程项目管理实施规划 建筑工程项目管理实施规划案例 |

| | |
|---------|---|
| 教学方法设计 | <p>1. 新授课 大部分的课程主要是提出新课的教学目标,把握传授新知识的深度、广度、重点、难点。其主要任务是完成新知识的传授。</p> <p>2. 复习课 每一个模块教授完会提出复习的范围和这个模块学习的要求。主要任务是帮助、引导学生巩固掌握已有的知识,并将知识系统化、网络化。</p> <p>3. 检查课 除了布置课后作业,还会专门针对学生学习情况进行课堂的检查,主要形式是随堂练习。主要任务是检查了解学生学习的实际情况,以利于下阶段制定针对性极强且有效的教学设计方案。</p> |
| 教学条件 | <p>9. 教学媒体: 多媒体设备</p> <p>10. 教学场景: 教室</p> <p>11. 工具设备: 教材</p> <p>12. 教师配备: 教案</p> |
| 考核方式与标准 | <p>闭卷考试考核理论知识</p> <p>综合测试学生对施工企业组织与管理的知识掌握程度</p> |

2.3 主要实践教学环节

| 序号 | 项目名称 | 学时数 / 周数 | 学期 | 实训场所 | 教学要求 | 实训成果 | 考核方式 |
|----|--------------|----------|----|-------------|------|----------|------|
| 1 | 工程招投标与合同管理 | 2 | 3 | 项目管理沙盘教室 | 理实一体 | 形成招标投标文件 | 考查 |
| 2 | 工程项目物资成本核算实训 | 2 | 4 | 普通教室 | 实训 | 形成核算报告 | 考查 |
| 3 | 工程项目物资管理 | 2 | 3 | 图纸 50 套; 计算 | 实训 | 形成核算报告 | 考查 |

| | | | | | | | |
|---|--------------|---|---|-------------------------------|----|------------|----|
| | 综合实训 | | | 机 50 台； 物资管理 信息系统 软件 | | | |
| 4 | 施工企业 会计实训 | 2 | 3 | 普通教室 | 实训 | 形成会 计报告 | 考查 |

2.4 职业道德与职业核心能力培养

| 能力类别 | 支撑模块 | 要求 | 支撑内容 |
|--------|---------|---|--------------|
| 基本就业能力 | 法律维权能力 | 了解国家基本法律,具备运用相关的法律知识维护自身和他人利益的能力 | 思想品德修养与法律基础 |
| | 礼仪交往能力 | 具有相关的社会技能,接待、谈判、商务交流等技能 | 公共关系、商务礼仪 |
| | 毕业生求职要求 | 具有岗位要求的自身能力 具有撰写求职自荐书的能力 具有获取求职信息的能力 具有求职答辩的能力 | 体育、就业指导、毕业实习 |
| 基本应用能力 | 计算机应用能力 | 具有常见的办公自动化设备及办公自动化软件操作、使用能力 | 计算机应用基础 |
| | 英语应用能力 | 具有英语听、说、写、读的初 | 大学英语 |

| | | | |
|--------|--------|--|------------------|
| | | 步能力 具有阅读和翻译与本专业相关的英语资料的初步能力 | |
| 职业核心能力 | 财务分析能力 | 具有一定的财务分析能力 | 会计基础、施工企业会计 |
| | 读图能力 | 能看懂并绘制建筑各类图形 | 建筑制图与识图 |
| | 合同管理能力 | 能进行建筑工程合同管理 | 招投标与合同管理 |
| | 成本核算能力 | 能进行在生产和服务提供过程中对所发生的费用进行归集和分配并按规定的方法计算成本的能力 | 建筑工程计量与计价、建筑工程经济 |
| 职业综合能力 | 招标能力 | 熟悉招投标流程、能进行实际操作 | 招投标与合同管理 |

2.5 学时与学分分配

(1) 教学学时与学分分配

| 课程 | | 学时/学分数分配及比例 | | | | | |
|-----|-------|-------------|-----|----|-----|----|----|
| 性质 | 类型 | 学时 | | | 学分 | | |
| | | 总学时 | 理论 | 实践 | 总学分 | 理论 | 实践 |
| 必修课 | 思想政治课 | 376 | 326 | 50 | 22 | 19 | 3 |
| | 公共素质 | 328 | 232 | 96 | 20 | 14 | 6 |

| | | | | | | | |
|-----|-------|------|-------|-------|-----|-------|-------|
| | 课 | | | | | | |
| | 专业平台课 | 404 | 366 | 38 | 22 | 20 | 2 |
| | 专业核心课 | 400 | 320 | 80 | 20 | 16 | 4 |
| | 专业方向课 | 160 | 150 | 10 | 8 | 7 | 1 |
| 选修课 | 公共素质课 | 136 | 136 | 0 | 8 | 8 | 0 |
| | 专业平台课 | 320 | 280 | 40 | 16 | 14 | 2 |
| | 专业核心课 | 160 | 140 | 20 | 8 | 7 | 1 |
| | 专业方向课 | 108 | 108 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| 合计 | | 2392 | 2058 | 334 | 130 | 111 | 19 |
| 百分比 | | | 86.0% | 14.0% | | 85.4% | 14.6% |

(2) 课外素质教育学时与学分

| 课程 | 学时 | 学分 |
|------|------|----|
| 顶岗实习 | 1500 | 50 |

3、运行与实施

3.1 人才培养模式

本专业人才培养突出职业岗位的针对性，以就业为导向进行专业课程开发和教学，加强、侧重学生职业能力的培养；以工学结合为切入点，坚持校、企结合的发展道路，尝试教授、专家、现场技术人员

共同制定人才培养方案，努力实现以“就业导向、市场导向、专业需求导向”为核心的转变；推行“双证书”培养制度，课程设计和职业资格证书的要求相对应，使学生毕业时拥有毕业证和职业资格证。主要培养措施有：

1、根据岗位需求调整专业设置。不断细化专业指向，贴近岗位实际。学校在进行广泛市场调研的基础上，将建筑经济管理专业的专业方向定为以物管和造价培养方向。通过课程体系、教学计划、教学内容、教学方法的改革和调整，增强了学生的就业指向性和岗位针对性，实现了学校与企业、学生与岗位的良好对接。

2、改革办学模式，进一步加大产教结合的力度。加强校企合作的力度与深度，加大派教师到企业进行实际锻炼的机会与力度，企业为学校提供实践平台和现场指导，学校与企业联合开展应用技术推广与研究。采取“2+1”人才培养学制，加大、加强学生顶岗实训、顶岗实习的时间、力度和深度。

3、坚持“教、学、做”合一，改进教学方法。职业教育的特点，特别是建筑经济管理专业的特点要求我们在教学中改变以往的传统黑板、粉笔的教学模式，采用现代化的、更符合职业教育特点的项目驱动、任务驱动、案例教学等教学方法与手段。实现“教中学”、“学中做”、“做中教”，模拟、创造真实工作环境，积极探索、开展工作过程系统化的教学模式。

4、重视实践环节，加强技能训练。高职学校要提升教育质量，最关键的就是学生职业能力的培养，因此我们必须突出以学生技能培养为核心的思想，加大学生技能培养力度，并在课程设计和常规教学、实践教学中应体现出来，积极开展各种课程实训、综合实训，加大实践课的课时比例。

5、加大资金投入，改善实训条件。学生的技能培养是以学校的实训设备和实训场地为基础和前提的，要真正体现职业教育的特点，就必须有相对的充足的实训条件作保障。为此，学校要有步骤，分阶段地对建筑经济管理专业实训室进行改造和扩充。

6、坚持研培结合，进一步提升队伍素质。一支高水平的技能型的名师队伍是培养出优秀高职毕业生的前提和条件。因此我们要不断地强化教师的素质提升，把我们的教师送出去学习建筑经济管理专业领域最新知识，紧紧衔接市场，不断补充新的知识和体系。加大项目引领的力度，鼓励教师把科研项目引入常规教学中，带领学生以科研

项目为平台，创造真实工作过程与环境，从而加强学生职业技能的培养。

7、职业能力递进的“五阶段”建筑经济管理应用技术人才培养模式根据建筑经济管理专业建筑物资管理方向和建筑成本核算员方向的核心能力，充分考虑学生可持续发展潜力，结合学生和校内外实际情况，系统设计课程体系，构建以任务为载体，通过分阶段、分级别实施，职业能力递进的“五阶段”建筑经济管理人才培养模式，切实提高学生就业能力、综合能力和可持续发展能力。

第一阶段：基础学习

第二阶段：职业能力初级

第三阶段：职业能力中级

第四阶段：职业能力高级

第五阶段：职业综合能力提升

以任务为载体让学生“做中学”，任务由简单模拟到实际操作逐级递进，学生的职业能力、职业道德和职业意识逐步提高。“五阶段”人才培养模式内涵如下：

第一阶段：基础性学习任务为载体

通过基础性课程教学，使学生获得建筑相关基础知识、工程图纸基础知识，计算机基础，为学生掌握建筑经济管理专业能力及可持续发展奠定良好的基础；

第二阶段：理论课程为先导，集中实训

根据建筑物质管理和工程造价管理的职业岗位能力要求，开设工程经济、建设项目管理等职业能力初级课程，开建筑材料，会计基础，使学生具备基础的建筑建设技术、经济能力；

第三阶段：管理知识体系加深，课程实训

根据建筑经济管理的特点，开设建设工程计量与计价，建设工程法律法规，使学生具备技术、经济头脑和手段、管理基本方法和基本策略。

第四阶段：实训课程加强管理能力提升

通过开设建设工程软件应用，提升学生在实际运用的能力。不仅懂技术、具备经济头脑、具备管理能力的综合素质。启发学生学以致用，不断创新的精神。

第五阶段：岗位工作任务为载体，顶岗实训

建设校外实训基地,通过顶岗实习使学生在企业真实工作岗位上得到进一步锻炼,顶岗实习是建筑经济管理专业教学培养方案和教学计划的重要环节,旨在培养学生的实践能力、分析问题和解决问题的能力以及综合运用所学基础知识和基本技能的能力,同时也是为了增强学生适应社会的能力和就业竞争力。实现课堂教学和社会实践相结合,通过实训提升学生自身的职业技能和了解企业文化,最终实现零距离上岗。

3.2 教学模式

结合专业现状和学生特点分析,本专业采用基于高职学生职业能力培养的教学模式。企事业用人单位对职业人的要求已经从过去的岗位胜任力改变为职业适应力。对于高职院校来讲,良好的职业能力有助于增强学生的就业竞争力,缩短学生职业适应期,促进学生顺利实现从“校园人”向“职业人”的转变。高职学生职业能力培养只有通过搞好职业能力培养的系统化教育教学体系的构建、科学化教学途径与方法的实施,才能建立起系统扎实、富有成效的职业能力培养运行模式,从而提升学生的职业竞争力。职业能力培养运行模式应该立足于教育学、管理学与心理学相结合的角度,遵循职业能力培养这条主线,从教学、教育两方面建立职业能力培养体系,构建职业能力培养运行模式。一方面强调学生职业素质培养内容与职业技能的深度融合,另一方面强调根据不同年级学生思想发展变化结合实训内容分模块进行职业能力培养。

3.3. 考核与评价

1、学生成绩考核评价

学生学业成绩考核,不仅是对学生学习成绩结果作出的评价,也是对照教学目标检查教学质量的信息反馈,并根据这些信息对教学质量进行分析、监控、研究改进教学工作的重要手段。

一、成绩考核

成绩考核分考试和考查两种。每学期考试和考查的课程门数按实施性教学计划规定执行。要根据课程的特点和学生的负担,每学期一般安排2~4门考试课程。

考试是对学生所学知识和技能进行总结性考核的方法。可采用课堂理论考试,实验、实际操作、技能考评,大型作业,案例分析等多种方法进行。一般可分为期中、期末考试,由教务管理部门统一组织,安排在该课程结束后或学期末,集中一段时间复习和考试。

考试形式可用笔试、口试、实操三种。可根据课程的特点和需要，灵活采用，应坚持理论与实践的考核并重的原则。笔试又可分为闭卷考试和开卷考试。采用开卷考试的课程必须报教务管理部门批准方可实施。笔试时间一般为 100 分钟，口试的准备时间为 40 分钟，答题最多 20 分钟，实操考试时间视考试内容具体确定。

考查是对学生所学知识和技能进行平时考核的方法。可依据平时课堂提问、课堂作业、实际操作、单元测试等方法采集学生学习成绩，考查不得在学期末及考试周的前一周内集中测验或变相考试。

二、命题管理

1、考试命题要以教学大纲为依据，全面测量学生应具备的知识和能力。考试范围原则上是该课程本学期的全部内容。应注意覆盖面要广和突出教学重点，基础知识题、综合分析题、应用题比例恰当。

2、命题先由教研组制定命题方案（或编制双向细目表），组卷试题应有一定的梯度，基本题、水平题、提高题结构合理，区分度强，题量适中，便于分辨学生成绩的优劣，考试成绩力求符合正态分布。已考过的试卷不宜未作修改又做下一次考卷。

3、用同一学期授课计划、教学内容和进度相同的班级采用同一试卷。

每门课程应拟定水平、分量相当的两份试卷，并附有标准答案及评分标准。实行学分制管理的，可采用 A、B 制命题。实行分层教学管理的，应按分层教学大纲命题。

4、对教学大纲和教材较稳定的课程要逐步建立试题库（或试卷库），原则上要求实行教考分离。

5、无试题库的课程由教务管理部门或专业科（组）指定熟悉该课程的教师命题，经教研组长审核后于考前二周送教务管理部门统一管理。

6、试卷在命题、审批、印刷、保存过程中，应严格保密，教师辅导学生复习不得以任何方式向学生透露或暗示题意，否则，按教学事故处理。

三、教务管理

1、学校要加强对学生的学风、考风教育，教务管理部门要制定考试纪律、考场规则，监考元职责。各班主任在考前要做好备考动员工作。

2、考试的组织也实施由教务管理部门负责，各班考试课程、考试日期、考场编排、监考人员安排，经教学副校长审批后于考前二周印发给各班级和监考人员。

3、教务管理部门在考前一周公布考试纪律、考场规则、各门课程不准参加考试的学生名单。

4、教务管理部门在考试前安排清理考场，考试期间，主考（教学副校长）、教务管理部门、学生管理部门负责人巡查考场秩序，处理考试中突发事件。

5、每个考场安排两名监考员，考生一般实行单人单座，监考员要严格履行职责，认真执行考场规则。在考试中，发现违纪行为者，提出警告并及时制止，对情节严重者报主考处理，并填好考场记录。

6、口试由两位教师主持进行。考生在教师点名后才可进入考场，抽领试题并在预备室（席）进行准备（三分钟内可向教师申请换题），学生按照准备依次答题并交出准备草稿。口试完毕，由两位教师合议后，宣布成绩。

7、教务管理部门在考试结束后，及时整理试卷和考场记录，对已查实旷考、违反考场规则的学生即使进行处理，报主考审核后，向全体学生公布，引以为戒。

四、评卷与成绩评定

1、评卷要求

（1）评卷工作由教务管理部门统一组织，集中评卷，尽可能采取流水阅卷方式。教师评卷要严肃、认真、公正，按评分标准给分，客观地评价学生的学习成绩。教务管理部门要按试卷评分标准抽检评卷质量。

（2）任课教师按试卷成绩分析表的要求对命题质量、学生成绩进行认真分析，对考试方法、命题内容及教学工作提出书面意见和建议。

（3）考试后三天内要结束阅卷评分工作，任课教师将所教班级的考试成绩和总评成绩表、学生成绩册、试卷及考试成绩分析送教务管理部门，同时提供考试不及格的学生名单。评阅后的试卷和学生成绩一经上报，任何人不得擅自更改。若须改动，应经教务管理部门负责人同意，会同教研组长和阅卷教师查阅试卷，提出理由被认定方可更改。

2、学生成绩评定办法

(1) 考核成绩评定。考试采用百分制计分法，考查采用五级制计分法或学分制计分评定方法。百分制和五级制可以相互转换。

| | | | | | |
|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 百分制 | 90~100 | 80~89 | 70~79 | 60~69 | 60分以下 |
| 等级制 | 优秀 | 良好 | 中等 | 及格 | 不及格 |
| 等级转换 成分数 | 95 | 85 | 75 | 65 | 30 |

(2) 考试课程的总评成绩，(无实验课)要以期末考试成绩为主，占总评成绩的60%，平时成绩占总评成绩的40%。

(3) 按教学计划和教学大纲规定，单列成绩的实践课(包括实验课、实训课、技能鉴定、大型作业等)要单独进行考核。若以实验实训为主，但又非单列成绩的实验课成绩应占该课程总评成绩的60%。

(4) 跨学期、学年的课程，不论考试课或考查课，均按学年平均成绩统计。

(5) 考查课总评成绩要根据平时考核综合评定，因此，平时各种考核采集分数，每学期不少于三个。

(6) 体育课考查要从学生身体条件和体育基础的实际出发，对男女学生应有不同标准，对患有某种疾病而短期内不能治愈或有胜利缺陷的学生，经指定医院证明，教务管理部门批准可减免考查项目。

(7) 实习考查要以实习报告为主，结合实习记录、操作技能的掌握程度及表现，评定实习成绩。

(8) 凡符合下列情况之一者，该课程总评为零分：①考试舞弊；②旷考；③一学期内欠交作业超过三分之一；④一学期内该门课程无故缺课累计超过三分之一。

(9) 实行学分制管理，凡参加课程规定的考核，学期总评成绩在60分(或及格)以上，可获得相应课程的学分。学生学习成绩的质量可采用绩点分计算。

五、补考

对尚未取得已考课程学分或没有达到规定累计学分的学生，可按学分制管理的有关文件规定组织补考、安排重修或选修其他课程。

1、教务管理部门组织安排学期正常补考：(下学期前二周内)

(1) 学期考核评定成绩不及格者；

(2) 因故缺考或缓考者。

2、毕业前最后一学期安排一次补考：

- (1) 补考一次仍不及格但已升级者；
 - (2) 旷考或舞弊但有悔改表现者；
 - (3) 因“缺课”或“缺交作业”评零分，经审核获准补考者。
- 3、结业后一年内返校安排一次补考：
- (1) 同一门课程补考二次仍不及格者；
 - (2) 毕业考试（或毕业设计、毕业论文）不及格者。
- 4、大型作业（课程设计）成绩不及格者，可在新学期开学前重做，开学后补交。
- 5、实习（实践课）成绩不及格或因请假未参加实习者，尽可能安排在校期间的假期补考。
- 6、考查课需要笔试进行补考者，由任课教师命题（附标准答案和评分标准），与本学期最后一周内报送教务管理部门批准使用。
- 7、补考管理与期末考试要求相同，补考试卷由任课教师评卷，评定成绩报送教务管理部门。
- 8、补考成绩登记：凡经准假缺考而补考的学生，可按正常考试成绩参加总评成绩登记；因其他原因补考的成绩，要注明“补考”字样，作为学期最终成绩。
- 9、跨学期、跨学年的课程，平均成绩不及格者，补考工作按学年进行。

六、毕业考核

毕业考核是根据专业培养目标进行的一种综合性教学考核和检查。学生结业方式一般有毕业考试、毕业设计或毕业论文。

1、毕业考试

教学计划规定不进行毕业设计（或毕业论文）的专业，一般应以毕业考试对学生几全面的成绩考核。它是一种综合本专业有关课程的理论知识和实践技能的考试，必须安排在毕业实习后进行。毕业考试方式，可以理论与实操结合，可以笔试，也可以口试。毕业考试不能用某门课程单一考试来代替。

考试提路、标准答案及评分标准应由专业教研组长和具有中级以上职称的本专业教师组成命题小组拟定，教务管理部门审核，报教学副校长批准实施。

2、毕业设计

毕业设计是学生在毕业实习基础上，综合运用所学的知识和技能解决生产实际问题，在教师指导下完成的一次学习任务，须进行答辩。

教师根据学生的独立完成任务书中所规定文件、图表、说明书的质量和答辩的质量评定成绩（或计算学分）。

3、毕业论文

毕业论文一般是文科类专业学生结业方式。

在教师的指导下，学生通过毕业实习，在对现场进行调查研究和搜集资料的基础上，综合运用所学知识和技能，提出课题，撰写论文并进行答辩。教师根据毕业论文的论点、论证和结论及学生答辩的质量评定成绩（或计算学分）。

若只进行毕业实习或综合训练的专业，实习结束后，学生必须根据实习大纲要求写出实习报告（含有关技术文件）交指导教师批阅。教师批阅要制定评分标准，评定成绩。若进行答辩，教师要根据学生答辩的质量和指导教师对实习报告的批语评定成绩（或计算学分）。

毕业设计或论文、毕业实习或综合训练的实习报告、答辩成绩评定，一律采用五级计分法。

毕业考核成绩均应单独列入学生成绩册。

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------------|--------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|---|----------------|----------------|----------|----------|--|---------|---------|
| | | 大学语文 | 4 | 68 | 68 | | | | 2 | 2 | | | | 1- 2 | |
| | | 高等数学 | 4 | 68 | 68 | | | | 2 | 2 | | | | 1- 2 | |
| | | 大学英语 | 4 | 68 | 68 | | | | 2 | 2 | | | | 1- 2 | |
| | | 心理健康 | 2 | 40 | 40 | | | | | 2 | | | | | 2 |
| | | 体育 | 4 | 68 | | 68 | | | 2 | 2 | | | | | 1- 2 |
| | | 毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论 | 4 | 80 | 56 | 20 | 4 | 0 | | 4 | | | | 2 | |
| | | 创新创业 | 2 | 40 | 40 | | | | | | 2 | | | | 4 |
| | | 就业指导 | 2 | 40 | 40 | | | | | | 2 | | | | 4 |
| | | 公共艺术 | 2 | 40 | 40 | | | | | | 2 | | | | 3 |
| | | 小计 | 42 | 704 | 558 | 134 | 12 | | 1 9 | 1 5 | 4 | 5 | | | |
| 专 业 平 台 | 230721200 3 | 建筑材料 | 4 | 80 | 80 | | | | | 4 | | | | 2 | |
| | 230721200 4 | 建筑工程法律法规 | 4 | 80 | 80 | | | | | | 4 | | | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------------|-----------------|---|-----------|------------|------------|-----------|--|---|----------|----------|----------|----------|---|---|--|
| 课 | 230721200 2 | 统计学基础 | 2 | 40 | 40 | | | | | | 2 | | | | 3 | |
| | 230721200 5 | 建筑工程经济 | 4 | 80 | 80 | | | | | | 4 | | | 3 | | |
| | 230721200 6 | 会计基础 | 2 | 40 | 30 | 10 | | | | | 2 | | | | 3 | |
| | 230721200 1 | 建筑制图与识图 | 6 | 84 | 56 | 28 | | | 6 | | | | | 1 | | |
| | 小计 | | | 22 | 404 | 366 | 38 | | | 6 | 4 | 8 | 4 | | | |
| 专业 核 心 课 | 230711100 1 | 施工企业会计 | 4 | 80 | 60 | 20 | | | | | | 4 | | 4 | | |
| | 230711100 8 | 施工企业组织与管理 | 4 | 80 | 80 | | | | | | | 4 | | 4 | | |
| | 230711100 2 | 物资管理信息系统的应 用 | 2 | 40 | 40 | | | | | | | 2 | | | 4 | |
| | 230711100 3 | 招投标与合同管理 | 4 | 80 | 60 | 20 | | | | | 4 | | | 3 | | |
| | 230711100 5 | 建筑工程计量与计价 | 4 | 80 | 60 | 20 | | | | | | 4 | | 4 | | |
| | 230711100 | 建筑工程构造 | 2 | 40 | 20 | 20 | | | | 2 | | | | 2 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------|-----|----------|----------|-----|----|--|--------|--------|----|----|--|--|---|--|
| | 230722006 | 建筑设备 | 4 | 80 | 80 | | | | | | | | | | | |
| | 230722007 | 办公自动化 | 4 | 80 | 40 | 40 | | | | | | | | | | |
| | 230722008 | 资产评估 | 4 | 80 | 80 | | | | | | | | | | | |
| | 230722000 3 | 经济应用文写作 | 2 | 40 | 40 | | | | 2 | | | | | | 2 | |
| | 小计 | | 38 | 724 | 664 | 60 | | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | 总计 | | 130 | 239 2 | 205 8 | 322 | 12 | | 2 5 | 2 5 | 24 | 25 | | | | |

4、教学条件

4.1 专业教学团队的配备和要求

我院以提高教师师德水平和实践教学能力为重点，我院从教育教学的实际需要出发，利用国家实施“职业学校教师素质提高计划”的契机，本着“不求所有，但求所用”的原则，邀请有关专家和企业管理人员、专业技术人员到学校举办培训讲座，开展技术指导，开阔教师视野，跟进技术发展，密切与社会的联系。多渠道从社会上特别是企事业单位聘请在职、离职待岗或退休的专业技术人员、高技能人才，充实到教学一线，承担专业课或实习指导教学任务。

任教要求：

1、教师任职资格：具有高校教师职业资格证书，具有本专业相关学科背景。

2、专业带头人要求：具有较高的高职教育认知能力、专业发展方向把握能力、课程开发能力、教研教改能力、和组织协调能力。能够带领专业建设团队重构城市轨道交通运营管理专业基于工作过程导向的课程体系，组织课程实施，推动专业课程改革。

具有专业实践教学基地系统规划和建设能力，能够推动校内外实验实训基地建设，推进实践教学体系改革。

同时具备较强的学术研究能力和较为丰富的企业实践经历，具备设计开发和项目实施能力，能够带领专业建设团队开展产学研合作和技术服务，推进本专业产教结合。

3、专任教师专业能力：具有相关工程建设实践经历，熟悉工程建设的建设流程和规范要求，能够胜任土木工程基础课或专业课的教学与科研工作，熟悉建设工程应用软件的运用，熟练使用办公自动化系列软件的能力，具备工程建设管理能力。能为学生作相关示范，有较高的审美素养，有较强创新能力，有团队合作精神，有良好的师德，热爱专业教学工作。

4.2 实践教学条件与要求

为了保证人才培养方案的顺利实施，建成与课程体系相配套的一批专业实训室，为校内理论实际一体化课程实施提供了有力的支撑。专业实训室建设情况如下表所示。

| 号 | 实践教学项目 | 主要设备、设施名称及数量 | 实训室场地)面 | 备注 |
|---|--------|--------------|---------|----|
|---|--------|--------------|---------|----|

| | | | | |
|--|--------------|---|------------------------------|-----------------|
| | | | 积 | |
| | 招标文件编制实训 | 普通教室 | | 基本实训项目校内完成 |
| | 施工组织设计实训 | 普通教室 | | 基本实训项目校内完成 |
| | 会计基础实训 | 普通教室 | | 基本实训项目校内完成 |
| | 施工企业会计实训 | 普通教室 | | 基本实训项目校内完成 |
| | 工程项目物资成本核算实训 | 普通教室 | | 基本实训项目校内完成 |
| | 物流单凭证 | 普通教室 | | 基本实训项目校内完成 |
| | 物资采购交易模拟演练 | 多媒体设施及相关设施一套 | 不 小于 60 m ² | 选择实训项目校内完成 |
| | 企业物流成本调研实训 | 普通教室 | | 拓展实训项目校内完成 |
| | 工程项目物资管理综合实训 | 图纸 50 套; 计算机 50 台; 物资管理信息系统软件 (网络版) 1 套 | 不 小于 70 m ² | 基本实训项目校内、校外结合完成 |

5、编制说明

5.1 编制依据

根据《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高[2006] 16 号)等有关文件精神,按照《贵州建设职业技术学院关于

制（修）订 2018 级专业人才培养方案的意见》制定我院 2018 级旅游管理专业人才培养方案。

5.2 适用范围

贵州建设职业技术学院 2018 级建筑经济管理专业学生。